

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА Г.КАЗАНИ

13.05.2010

№4690

**О нетиповых муниципальных
общеобразовательных учреждениях
для детей, проявивших выдающиеся способности**

Руководствуясь частью 13 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании», в целях создания условий для выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, организации обучения по индивидуальным образовательным программам, реализации компетентного подхода к обучению и воспитанию **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отборе претендентов на обучение в нетиповом муниципальном общеобразовательном учреждении для детей, проявивших выдающиеся способности (приложение).

2. Утвердить перечень подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани нетиповых муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Учреждения) для детей, проявивших выдающиеся способности:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №145» Авиастроительного района г.Казани;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Н.И.Лобачевского при Казанском государственном университете» Вахитовского района г.Казани;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия-интернат №4» Кировского района г.Казани;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №2» Московского района г.Казани;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №7» Ново-Савиновского района г.Казани.

3. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.Г.Хадиуллин):

3.1. в срок до 15.05.2010 представить в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани предложение о внесении изменений и дополнений в уставы Учреждений;

3.2. осуществлять расходы, связанные с организацией учебного процесса в Учреждениях для детей, проявивших выдающиеся способности, в пределах нормативов финансовых затрат на обеспечение государственных стандартов образования.

4. Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани (И.Т.Фаттахов) в срок до 25.05.2010 утвердить изменения и дополнения в уставы Учреждений.

5. Главам администраций районов Исполнительного комитета г.Казани С.Л.Батину, Р.Р.Шакирову, Д.И.Фаттахову, А.Н.Лобову, Т.Л.Алибаеву в срок до 01.06.2010 перераспределить ранее закрепленные за Учреждениями микрорайоны за другими муниципальными общеобразовательными учреждениями.

6. В месячный срок опубликовать данное постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани З.Н.Нигматуллину.

Руководитель

Р.Т.Бурганов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 13.05.2010 №4690

Положение
об отборе претендентов на обучение в нетиповом муниципальном
общеобразовательном учреждении для детей, проявивших выдающиеся
способности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 13 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» и определяет правила организации и проведения отбора претендентов на обучение в нетиповом муниципальном общеобразовательном учреждении для детей, проявивших выдающиеся способности (далее – Учреждение).

1.2. Квоты на отбор претендентов в Учреждение устанавливаются Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани (далее – Управление образования) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Управление образования обеспечивает информирование претендентов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения отборочных испытаний, в том числе о порядке, сроках и месте проведения отборочных испытаний.

II. Организация проведения отборочных испытаний

2.1. К отборочным испытаниям допускаются претенденты, окончившие 6-й класс общеобразовательной школы, при наличии свободных мест в Учреждении - претенденты, окончившие 7-9 классы.

2.2. Для организации и проведения отборочных испытаний Учреждением по согласованию с Управлением образования ежегодно создаются отборочная и конфликтная комиссии.

2.3. Отборочная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению отборочных испытаний;
- формирует предметные комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения отборочных испытаний;
- утверждает результаты отборочных испытаний.

2.4. Отборочная комиссия формируется в количестве 7-9 человек из представителей Управления образования (2 чел.), органов самоуправления Учреждения (попечительский совет, родительский комитет и др. – 2 чел.), трудового коллектива Учреждения (3-5 чел.).

2.5. Председателем отборочной комиссии является представитель Управления образования. Заместитель председателя и секретарь отборочной комиссии избираются на первом заседании отборочной комиссии большинством голосов.

2.6. Председатель (заместитель председателя) отборочной комиссии организует работу отборочной комиссии, координирует ее деятельность, созывает заседания. Секретарь отборочной комиссии оповещает ее членов о заседаниях, ведет протоколы заседаний, принимает и обрабатывает документы обучающихся, принимающих участие в отборочных испытаниях.

2.7. Отборочная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов. Заседания отборочной комиссии протоколируются. Голос председателя при равенстве голосов

является решающим. Работа отборочной комиссии осуществляется на общественных началах, вознаграждение членов отборочной комиссии за проделанную работу не допускается. Информация о результатах работы отборочной комиссии размещается на информационных стендах и (или) сайте Учреждения.

2.8. Предметные комиссии отборочной комиссии (далее – предметные комиссии) осуществляют подготовку заданий, проведение и проверку работ отборочных испытаний.

Предметные комиссии создаются по каждому предмету, по которому проводятся отборочные испытания, из числа педагогов, воспитателей, административного персонала Учреждения. В состав предметной комиссии могут быть включены педагоги из других образовательных учреждений.

Председатель и секретарь предметной комиссии определяются решением отборочной комиссии.

2.9. Информация о сроках, формах отборочных испытаний, критериях отбора доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 30 дней до проведения отборочных испытаний через сайт Управления образования, сайт и (или) информационные стенды Учреждения.

2.10. Для участия в отборочных испытаниях претендентами или их родителями (законными представителями) в отборочную комиссию представляются:

- заявка-анкета;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- для претендентов на обучение в 7, 8, 9 классах - табель итоговых (годовых) оценок, заверенный подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения,

- копии дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о победах на различных интеллектуальных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

2.11. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании отборочных работ, защиты прав претендентов при проведении отборочных испытаний.

Состав конфликтной комиссии формируется в количестве 5 человек, председателем назначается представитель Управления образования. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены отборочной и предметных комиссий.

2.12. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции претендентов по вопросам нарушения установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое могло оказать влияние на его результаты, а также несогласия с результатами отборочных испытаний;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует претендента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также отборочную комиссию о принятом решении.

III. Проведение отборочных испытаний

3.1. Отборочные испытания проводятся в помещениях Учреждения, приспособленных для этого. По решению отборочной комиссии возможно проведение выездных отборочных испытаний.

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения отборочных испытаний (далее – аудитории), должны обеспечивать их проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения претендентов, исходя из того, что для каждого претендента должно быть выделено отдельное рабочее место.

3.3. В день проведения отборочных испытаний в Учреждении должны присутствовать: представитель отборочной комиссии, члены предметных комиссий и иные лица, отвечающие за организацию и проведение отборочных испытаний, руководитель Учреждения, медицинские работники. Иные лица могут

присутствовать на отборочных испытаниях с разрешения председателя отборочной комиссии.

3.4. До начала отборочных испытаний членами предметных комиссий проводится инструктаж претендентов, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения отборочных испытаний, его продолжительности, правилах оформления работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами отборочных испытаний.

На время проведения отборочных испытаний в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам.

Во время проведения отборочных испытаний претенденты и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения отборочных испытаний.

Претендентам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой.

Претенденты также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения отборочных испытаний и отказе от его соблюдения претендент может быть удален с отборочных испытаний, о чем составляется акт членами предметной комиссии. Отборочная работа такого претендента на проверку не направляется.

3.5. Отборочные испытания проводятся в два тура:

- 1) тестирование по русскому языку, математике;
- 2) экзамен (собеседование) по предметам в соответствии с профилем Учреждения.

Содержание заданий на отборочных испытаниях должно соответствовать уровню образовательных программ по предметам соответствующего года обучения. Оценивание работ проводится по 100-балльной рейтинговой системе.

3.6. Результаты первого тура доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение недели после проведения отборочных испытаний через сайт и (или) информационные стенды Учреждения.

На второй тур отборочных испытаний допускаются претенденты, показавшие высокие результаты на первом туре или имеющие призовые места на городских, республиканских, всероссийских интеллектуальных конкурсах по предметам второго тура отборочных испытаний, но не прошедшие во второй тур по итогам первого. Проходной балл второго тура определяется из расчета не менее 1,5 человека на одно квотируемое Управлением образования место для поступления в Учреждение.

Результаты второго тура доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение недели после проведения отборочных испытаний через сайт и (или) информационные стенды Учреждения. По результатам второго тура проводится зачисление в Учреждение.

Зачисление претендентов, прошедших отбор, в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

3.7. Приказ о зачислении претендентов публикуется на сайте Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

IV. Проверка работ, прием и рассмотрение апелляций, утверждение результатов

4.1. Порядок, сроки и место ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей) через сайт и (или) информационные стенды Учреждения.

Проверка работ осуществляется в течение трех рабочих дней с момента проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету.

4.2. Претендент вправе подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний и (или) о несогласии с результатами.

Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении отборочных испытаний по соответствующему предмету, либо ранее проверявшими отборочную работу претендента, подавшего апелляцию.

4.4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний претендент подает в конфликтную комиссию в день проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету, не покидая Учреждения.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения отборочного испытания конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

4.5. Апелляция о несогласии с результатами отборочных испытаний может быть подана в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов отборочных испытаний по соответствующему предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с результатами конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента.

Претенденту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

4.6. По итогам рассмотрения результатов отборочных испытаний отборочная комиссия принимает решение об утверждении результатов отборочных испытаний.

V. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по предложению Управления образования и утверждены постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

Руководитель Аппарата

Исполнительного комитета г.Казани

Д.Г.Кал